شماره:

تاریخ:

پیوست:

جناب آقای دکتر ...

معاون محترم ...

با سلام ،

احتراما در خصوص ورود مهمان/ مهمانان خارجی با مشخصات به شرح ذیل و تصاویر گذرنامه و عکس پرسنلی مهمان، خواهشمند است در صورت امکان، همکاری لازم را برای ورود ایشان به انستیتو پاستور ایران مبذول دارید. در ضمن میزبان ایشان آقای/خانم ................................ می باشند.

باتشکر

**نام و نام خانوادگی رییس بخش**

امضا و تاریخ

|  |
| --- |
| نام و نام خانوادگی مهمان / مهمانان خارجی: ملیت:  شماره گذرنامه: شغل: |
| محل کار: |
| تاریخ ورود به انستیتو: تاریخ ورود و خروج از ایران: |
| هدف از سفر (ملاقات، بازدید، سخنرانی): |
| بخش های مورد نظر جهت بازدید: |

مدیر محترم روابط عمومی و امور بین الملل

با سلام ،

احتراما به این وسیله با تقاضای ورود مهمان/ مهمانان خارجی درخواست شده در فوق موافقت می گردد. لطفا هماهنگی های لازم مبذول فرمایید.

معاون انستیتو

امضا و تاریخ

مدیر محترم حراست

با سلام

احتراما با توجه به موافقت معاون محترم انستیتو ، ضمن ارسال مدارک شناسایی میهمان/ مهمانان خارجی مذکور، خواهشمند است دستور هماهنگی های لازم مبذول فرمایید.

**مدیر امور بین الملل و روابط عمومی**

امضا و تاریخ